



Istituto Comprensivo Statale "C. Goldoni"
Villaverla - Montecchio Precalcino
(Vicenza)



Via Giovanni XXIII, n. 9 – 36030 Villaverla tel.: 0445-350244 - fax:0445-350234 - e-mail: viic81100d@istruzione.it
VIIC81100D@pec.istruzione.it (Posta Certificata)

Al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo
 "Carlo Goldoni " - Villaverla-Montecchio Precalcino

**DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' E AUTORIZZAZIONE IN ORDINE ALLA RICONSEGNA
 ALL'USCITA DA SCUOLA, DEL MINORE AL TERMINE DELLE LEZIONI,
 E PER EVENTUALI USCITE ANTICIPATE**
(integrazione ai sensi dell'art. 19 bis del D.L. 148/2017, convertito dalla L. 172/2017)

I sottoscritti:

_____, nato/a a _____ il ___/___/_____,
 e
 _____, nato/a a _____ il ___/___/_____,

genitori (o esercenti la patria potestà genitoriale) dell'alunn_ _____
 nat_ a _____ il ___/___/_____, frequentante la classe ___ sez. ___ presso

il Plesso della Scuola: **Primaria** **Secondaria di Primo Grado**
 di: **Villaverla** **Novoledo** **Montecchio Precalcino**

DICHIARANO

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla scuola e di condividere ed accettare le modalità ed i criteri da questa previsti in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori (regolamenti pubblicati sul sito web dell'Istituto);
- di essere consapevoli che al di fuori dell'orario scolastico la vigilanza ricade interamente sulla famiglia;
- di utilizzare la seguente modalità di ritiro del proprio figlio/a (**segnare con una x**)

MODALITA' 1

provvedono personalmente al ritiro

MODALITA' 2 - DELEGANO

- per il ritiro al termine delle lezioni
- per il ritiro per eventuali uscite anticipate

il/la Sig. _____ identificato con documento _____ data rilascio _____

il/la Sig. _____ identificato con documento _____ data rilascio _____

MODALITA' 3 - AUTORIZZANO

In considerazione:

- dell'età del/della proprio/a/ figlio/a;
- del suo grado di autonomia;
- dello specifico contesto del percorso scuola-casa, all_ stess_ noto;
- del fatto che il proprio figlio è dotato dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa da scuola in sicurezza;

ai sensi dell'art. 19 bis del D.L. 148/2017, convertito dalla L. 172/2017 del 04.12.2017, l'Istituto "Carlo Goldoni " di Villaverla, nella persona del Dirigente Scolastico pro-tempore, a consentire l'uscita da scuola in autonomia del suddetto minore al termine dell'orario delle lezioni, anche in caso di variazioni di orario (ad es. scioperi, assemblee sindacali...) e di ogni altra attività curricolare o extracurricolare prevista dal PTOF della scuola, così come anche al periodo di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo d'istruzione. Tale autorizzazione è estesa anche alla salita/discesa dal mezzo comunale di trasporto.

L'autorizzazione si intende rilasciata per le seguenti tipologie di uscita autonoma:

- L'alunno/a va a casa autonomamente;
- L'alunno/a va a casa autonomamente in quanto utilizza il **servizio comunale di trasporto** scolastico;
- L'alunno/a va a casa autonomamente in quanto utilizza il **servizio PIEDIBUS.**

La presente autorizzazione esonera il personale scolastico da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza ed ha efficacia per l'anno scolastico in corso.

In fede

Luogo _____, ____/____/_____

Il padre: _____

La madre: _____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____

Il Dirigente Scolastico **PRENDE ATTO** della presente autorizzazione

Montecchio Precalcino, ____/____/_____

Il Dirigente Scolastico
Dott. Roberto Polga