



Villaverla, 17 ottobre 2020

**A tutti i genitori
degli alunni dell'Istituto Comprensivo
di Villaverla**

LORO SEDI

Oggetto: Nuove precisazioni riguardanti le "Linee di indirizzo per la gestione dei contatti di casi confermati di COVID-19 all'interno delle scuole e dei servizi per l'infanzia".

Gentili Genitori,

a seguito di quanto pubblicato sul sito dell'Istituto in data 05/10/2020 e per fornire i necessari chiarimenti alle famiglie sia sulla questione del modello di consenso informato preventivo consegnato a partire dal 05/10/2020 sia sulle modalità di svolgimento dello screening per la gestione dei contatti di casi confermati di COVID-19 all'interno delle scuole, ieri pomeriggio – 16 ottobre 2020 - si è tenuta una riunione di servizio con i referenti della nostra AULSS7 che hanno fornito alle scuole le seguenti indicazioni:

1- FORMAT CONSENSO INFORMATO PREVENTIVO

Rispetto a quanto inviato in precedenza, il nostro Ufficio Scolastico Regionale, in data 09/10/2020 (01_NOTA_USR 9-10-2020), ha dato indicazioni di utilizzare a modello esclusivamente l'allegato 2 (02_CONSENSO_INFORMATO_PREVENTIVO_SCREENING) unitamente alla informativa per il trattamento dei dati personali (03_USR_INFORMATIVA); tali indicazioni sono state condivise e confermate ieri dalla AULSS7, anche se in precedenza la stessa aveva inviato alle scuole il documento prot. 0073550 in data 01/10/2020 – già pubblicato nel nostro sito – che la scuola aveva già inoltrato a tutti voi; a breve verranno consegnati a tutti gli alunni i nuovi modelli per cui con la presente comunicazione viene annullata la precedente, inviata con circolare 151 del 05/10/2020.

2- TIPOLOGIA DI TEST DI SCREENING

Viene confermato il cosiddetto "Test rapido" che consisterà nel solo prelievo, con un lungo bastoncino simile a un cotton-fioc, di un campione di muco delle vie respiratorie superiori della persona (SOLO NASALE).

3- SCREENING A TAPPETO?

I responsabili del SISP (Servizio Igiene Sanità Pubblica) hanno dichiarato che il test verrà effettuato NON A TAPPETO su tutti gli alunni dell'Istituto, ma solamente in caso di verificata situazione di positività o per valutarne il possibile contagio.

Al verificarsi della situazione, il SISP contatterà il referente COVID scolastico (Dirigente Scolastico) per l'attivazione della procedura di comunicazione alle famiglie/al personale coinvolto; verrà inviata una comunicazione scritta ai genitori/al personale del gruppo coinvolto (oppure via telefonica se dovesse verificarsi in giorni di chiusura della scuola) che indicherà quando verrà svolto il test; il SISP ha indicato



un tempo variabile da 1 a 3 giorni dopo la segnalazione; la tempistica verrà valutata caso per caso dal Servizio – non è di competenza della scuola.

5- IN ATTESA DEL TEST AL GRUPPO COINVOLTO, COSA SI FA?

Salvo diverse indicazioni da parte del SISP, la frequenza scolastica sarà regolare.

6- CHI EFFETTUERA' IL TEST?

Il SISP invierà proprio personale (professionisti sanitari) formato a tale scopo, con modalità adeguate.

7- LA QUARANTENA: COSA E' CAMBIATO?

La circolare del Ministero della Salute prot. 32850 del 12/10/2020 indica le nuove tempistiche (06_CIRC_MIN_SALUTE_32850_12_10_2020).

8- MANCATO CONSENSO ALL'EFFETTUAZIONE DEL TEST O ASSENZA NEL GIORNO DEL TEST

Se non è stato raccolto preventivamente il consenso informato, oppure gli esercenti la potestà genitoriale negano il consenso, oppure nel caso l'alunno risultasse assente nel giorno programmato per l'esecuzione del test, la scuola segnalerà il caso al SISP che valuterà l'adozione di provvedimenti conseguenti (es. l'invio al punto tamponi più vicino, quarantena, etc.)

9- ASSENZE PER COVID-19 E ALTRE CASISTICHE

Si rimanda al documento della regione veneto (05_FLOW_CHART_2) e allo schema allegato (04_SCHEMA_ASSENZE) alla nota congiunta Regione Veneto - USRV prot. 17760 del 5/10/2020 (07_NOTA_CONGIUNTA_17760_5_OTT).

Questa è la situazione aggiornata ad oggi sulle procedure e sulle indicazioni fornite dalla nostra AULSS7. Comprendo il senso di insicurezza e di confusione che questo susseguirsi così repentino di provvedimenti, procedure e indicazioni da parte delle autorità competenti, spesso poco chiari o interpretabili in modi differenti, possa generare.

Sarà mia cura informarvi di eventuali ulteriori variazioni o novità sull'argomento, solamente quando esse saranno pubblicate su documenti ufficiali, in quanto purtroppo spesso i media e i social veicolano notizie non verificate alla fonte.

Grazie per la comprensione e rinnovo l'invito ad agire tutti assieme per il bene delle nostre comunità in questo difficile momento.

ALLEGATI:

(01_NOTA_USR 9-10-2020)
(02_CONSENSO_INFORMATO_PREVENTIVO_SCREENING)
(03_USR_INFORMATIVA)
(04_SCHEMA_ASSENZE)
(05_FLOW_CHART_2)
(06_CIRC_MIN_SALUTE_32850_12_10_2020)
(07_NOTA_CONGIUNTA_17760_5_OTT)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Roberto Polga